


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано

Утверждаю

Заместитель директора по ТО

Директор ГАПОУ «НАТ»

 И.А.Еремеева



А.А.Граф

« 13 » 05 2024 г


« 13 » 05 2024 г.

Адаптированная программа учебной дисциплины

КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

по адаптированной программе профессионального обучения
для лиц с ограниченными возможностями здоровья
(нарушение интеллекта)

по профессии 19727 Штукатур

Рассмотрена на заседании
Предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 8 от «8» 05 2024 г.
Председатель ПЦК 
Т.А.Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный практикум

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки рабочих по профессии **19727 Штукатур**. Рабочая программа адаптирована для лиц VIII вида, а так же учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимые специальные условия их обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина относится к учебным предметам курса социальной адаптации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения;
- использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях;
- преодолевать и предотвращать конфликты;
- использовать полученные знания в процессе работы

знать:

- общение - одна из разновидностей человеческой деятельности;
- особенности психологии работы в коллективе;
- этика профессиональных деловых отношений, психология общения;
- принципы профессионального поведения работника

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа предназначена для слушателей с ОВЗ с легкой степенью УО и ЗПР. Данная группа слушателей характеризуется:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),
- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные для АОП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);
- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;
- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);
- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);
- развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика).

1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие коммуникации. Современные социальные сферы коммуникации	1	1
Тема 1.2 Основные функции и виды коммуникации.	Содержание учебного материала	1	
	1. Виды коммуникации. Основные функции коммуникации	1	2
	Практическая работа	2	
	1. Развиваем коммуникацию	1	
	2. Общение по парам	1	
Тема 1.3 Понятие деловой этики.	Содержание учебного материала	1	
	1. Общие сведения об этической культуре. Деловая этика. Внешний облик человека.	1	1
	Практическая работа:	2	
	3. Деловая беседа	1	
	4. Визитная карточка в деловой жизни.	1	
Тема 1.4 Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Содержание учебного материала	1	
	1. Особенности вербальной и невербальной коммуникации	1	1
	Практическая работа:	2	
	5. Упражнения невербального характера	2	
Тема 1.5 Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие деловой коммуникации. Методы постановки целей	1	1
	Практическая работа:	1	
	6. Постановка целей и задач. Рисуем «Моя жизнь»	1	
Тема 1.6 Эффективное общение.	Содержание учебного материала	1	
	1. Техники эффективного общения	1	2
	Практическая работа:	3	
	7. Упражнение: Навык «Задавание вопроса» и «Начало беседы»	1	
	8. Упражнения: Навык «Принятие критики», «Как сказать нет», «Просьба о помощи»	1	
	9. Упражнение: Навык «Введение переговоров», «Отстаивание своего мнения», «Преодоления обвинения», «Выражения благодарности»	1	

Тема 1.7 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие коммуникационных барьеров и основные причины их возникновения. Правила и принципы построения эффективной коммуникации	1	1
	2	Модели поведения участников конфликта	1	1
	Практическая работа:		2	
	10.	Стили поведения в конфликтной ситуации.	2	
Тема 1.8. Способы психологической защиты.	Содержание учебного материала		2	
	1	Психологические механизмы защиты	1	1
	2	Основные приемы	1	2
	Практическая работа:		1	
	11.	Психологическая защита от манипуляций. Просмотр видеоматериалов	1	
Тема 1.9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Содержание учебного материала		2	
	1	Взаимодействие в группе	1	1
	2	Сотрудничество: студент-преподаватель	1	1
	Практическая работа:		2	
	12.	Составление заявлений, объяснительных.	1	
	13.	Составление конспекта по перечню вопросов	1	
Тема 1.10 Моделирование ситуаций, различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов с ОВЗ.	Содержание учебного материала		1	
	1.	Характеристика основных проблем студентов- инвалидов в образовательном учреждении	1	2
	Практическая работа		2	
	14.	Проведение практических занятий по оформлению документов	1	
	15.	Заполнение личных документов	1	
Тема 1.11 Формы, методы, технологии самопрезентации.	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды самопрезентации	1	1
	2	Условия хорошей самопрезентации	1	1
	Практическая работа:		1	
	16.	Составление резюме	1	
Тема 1.12. Конструирование	Содержание учебного материала		2	
	1	Конструирование цели жизни	1	1

цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	2	Технология превращения мечты в цель. Сочинение «Цель моей жизни»	1	1
Дифференцированный зачет			1	
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Для реализации программы организована безбарьерная среда в техникуме.

Оборудование учебного кабинета:

Мебель и стационарное оборудование

1. Шкафы для учебно-методической документации
2. Стол преподавателя
3. Стул преподавателя
4. Столы обучающихся
5. Стулья для обучающихся
6. Доска классная
7. Экран
8. Мультимедийный проектор
9. Подвес для проектора

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений; Учебное пособие. - М., «Академия», 2022.
2. Савина М.С. Практика делового общения предпринимателя (курс лекций). - М., МСЭУ, 2022.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал: www.edu.sety.ru
2. www.zakonrf.info/tk/
3. www.ilikebooks.ru/23607-shelamova-gm-delovaja-kultura

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Гражданский кодекс РФ .
3. Жилищный кодекс РФ.
4. Семейный кодекс РФ.
5. Трудовой кодекс РФ (от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1(Ч. 1). — Ст. 3.
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст.3802.
7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2012. — № 53 (Ч. 1). — Ст. 7598.
8. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», // СЗ РФ. 1995. №48. Ст.4563.
9. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» // СЗ РФ. №50. 1995. Ст.4872.
10. Федеральный закон от 02.05.2006г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан».
11. Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»
12. Конвенция о правах инвалидов.

13. Декларация прав человека.
 14. Конвенция о правах ребенка.
- Учебно-наглядные пособия**

3.3. Специальные условия:

- наполняемость группы не более 15 человек;
- использование здоровые берегающих технологий;
- возможность отдыха во время занятий;
- многократное повторение материала;
- индивидуальный подход;
- рефлексия;
- организация личного пространства;
- разнообразные формы предоставления заданий и ответов (устный, письменный на бумаге, письменный на ПК) ;
- увеличение времени для освоения учебного материала;
- опережающие задания при изучении сложных тем;
- выработка умение правильно составить ответ на поставленные вопросы;
- частое повторение изученного материала;
- доступность содержания;
- пауза и ритмика;
- специальные задания;
- наглядный материал на всех этапах урока;
- включение в разноуровневую посильную групповую работу;
- анализ тематических жизненных ситуаций.

3.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение дисциплине:

- Среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого предмета;
- Курсы повышения квалификации по теме: «Обеспечение доступности профессионального образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной рабочей программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем с учетом индивидуальных особенностей и дифференцированного подхода в процессе поведения занятий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">• соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения;• использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях;• преодолевать и предотвращать конфликты;• использовать полученные знания в процессе работы	домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос, сообщения по темам
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">• общение - одна из разновидностей человеческой деятельности;• особенности психологии работы в коллективе;• этика профессиональных деловых отношений, психология общения;• принципы профессионального поведения работника	фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; сообщения по темам; тестирование

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

Секретарь учебной

части

Мурд

Г. А. Мухоморова

листов



